

No. NREGA/372/2022-D1

02-07-2024

**സർക്കുലർ**

വിഷയം: മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- കരാർ ജീവനക്കാരുടെ പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ നടത്തി കരാർ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 29.06.2024 ലെ സ.ഉ (കെ)നം.80/2024/തസ്വഭവ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കരാർ പുതുക്കി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സൂചന പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ ഫോർമാറ്റും മാനദണ്ഡങ്ങളും നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നതിന് മിഷൻ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പ്രവർത്തന മികവ് വിലയിരുത്തുന്നതിന് ഭരണപരവും, സാങ്കേതികവും, എം.ഐ.എസ് അഡിഷ്ണിതവുമായ ഘടകങ്ങൾ പരിഗണിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമ- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ ഫോറം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

ജോബ് ചാർട്ട് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളുടെയും പൊതുവിലയിരുത്തലുകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വസ്തുനിഷ്ഠവും സുതാര്യവുമായ വിലയിരുത്തൽ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ഒന്നിലേറെ തലങ്ങളിൽ സ്റ്റോർ നൽകുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഓരോ ജീവനക്കാരന്റെയും പ്രകടനം കൃത്യമായി വിലയിരുത്തിയാകണം സ്റ്റോർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്. സ്റ്റോർ നിശ്ചയിച്ചുനൽകാനായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം സ്റ്റോർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തലത്തിലുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ പ്രസിഡന്റ് പരിശോധന നടത്തി, സ്റ്റോർ നൽകി മേൽ തലത്തിലേക്ക് നൽകേണ്ടതും അന്തിമമായി സ്റ്റോർ നിശ്ചയിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്റ്റോർ consolidate ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. തുടർന്ന് ലഭ്യമായ സ്റ്റോറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡി.പി.സിയുടെ ഉത്തരവായി ജീവനക്കാരുടെ വിലയിരുത്തൽ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ടതലങ്ങളിലേയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ ജീവനക്കാരനും ലഭിക്കുന്ന സ്റ്റോറിന് അനുസൃതമായി താഴെപ്പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ചുവടെ നൽകിയിട്ടുള്ള പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം കരാർ ജീവനക്കാരുടെ പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസലിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരമാവധി 2024 ജൂലൈ 31 ന് മുമ്പായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിലവിൽ, 62 വയസ്സിൽ കുറവുള്ള കരാർ ജീവനക്കാർക്ക് കുറഞ്ഞത് 1 ദിവസത്തെ ഇടവേള നൽകി പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ നടപടി പൂർത്തിയാകും വരെ താൽക്കാലികമായി കരാർ പുതുക്കി നൽകാവുന്നതാണ്. പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ പ്രകാരം 50% മാർക്കിൽ കൂടുതലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ കരാർ 2 വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കി നൽകേണ്ടതാണ് (കരാർ കാലയളവിന് ഉള്ളിൽ 62 വയസ്സ് ആകാൻ സാധ്യത ഉള്ള ജീവനക്കാരുടെ കരാർ 62 വയസ്സ് വരെ മാത്രം പുതുക്കി നൽകിയാൽ മതിയാകും.). അപ്രൈസൽ തൃപ്തികരമായിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ മാത്രം ജൂലൈ 31 ന് ശേഷം കരാറിൽ തുടരുന്നതും, തൃപ്തികരമല്ലാത്തവരുടെ കരാർ 2024 ജൂലൈ 31 ന് അവസാനിച്ചതായി കണക്കാക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാർ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഇക്കാര്യം

വ്യക്തമായി ഉൾപ്പെടുത്തണം.

- 2022-23, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ വിലയിരുത്തുന്നതിനാൽ രണ്ട് വർഷ കാലയളവിലെ ശരാശരി പ്രകടനം വിലയിരുത്തി മാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഒന്നിലധികം ഓവർസീയർമാരുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ഒന്നിലധികം അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.ടി അസിസ്റ്റന്റ്മാരുള്ള ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലും ജീവനക്കാർക്ക് ചുമതലയുള്ള വാർഡ്, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ പെർഫോമൻസിന് അനുസരിച്ചാണ് മാർക്ക് നൽകേണ്ടത്.
- പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ നടത്താൻ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ശരിയായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ മാർക്ക് നൽകാൻ പാടുള്ളൂ. ജീവനക്കാർ അവരുടെ self-appraisal തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. self-appraisal ലെ വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ മാർക്ക് നൽകുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഇടപെടൽ പരിശോധിച്ച് പരമാവധി മാർക്ക് നൽകാവുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ 0 മാർക്ക് നൽകാവുന്നതുമാണ്. (ഉദാ:- 2 മാർക്ക് വെയിറ്റേജ് നൽകിയിട്ടുള്ള ഇനത്തിൽ ഒന്നുകിൽ 2 മാർക്ക് നൽകണം അല്ലെങ്കിൽ 'Zero' നൽകണം).
- പഞ്ചായത്ത് വിലയിരുത്തലിനു വിപരീതമായി ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിലയിരുത്തുന്ന പക്ഷം ആയത് JPC/DPC യുടെ കൂടി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി അപ്രൈസൽ നടത്തേണ്ടതാണ്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിലയിരുത്തലിനു വിപരീതമായി ജില്ലാ തലത്തിൽ വിലയിരുത്തുന്ന പക്ഷം DPC യുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി അപ്രൈസൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

സ്റ്റോർ	സീകരിക്കേണ്ട നടപടി
50% കുറവ്	കരാർ പുതുക്കേണ്ടതില്ല.
50% & അതിന് മുകളിൽ	കരാർ പുതുക്കി നൽകാവുന്നതാണ്.

MISSION DIRECTOR

പകർപ്പ്

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ത.സ്വ.ഭ.വ
2. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ത.സ്വ.ഭ.വ
3. എല്ലാ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
4. എല്ലാ ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
5. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും, ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
6. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും

**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓവർസിയർമാരുടെ പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം**

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	
ജീവനക്കാര്യുടെ/ ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	
വിലയിരുത്തൽ കാലഘട്ടം	2022-23 & 2023-24

**ടെക്നിക്കൽ**

**(അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LSGD) നൽകേണ്ട സ്കോർ)**

- MIS -ൽ പൂർത്തീകരണം നൽകിയ പ്രവൃത്തികളിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ആവശ്യകത കണക്കാക്കി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ (എ,ബി,സി,ഡി കാറ്റഗറിയിലുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്ന് കുറഞ്ഞത് 10 എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ വീതം റാൻഡമായി എടുത്തു പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കണം, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക (അവിദഗ്ധ, വിദഗ്ധ, അർദ്ധവിദഗ്ധ, മെറ്റീരിയൽ) പ്രകാരമുള്ള തുക, യഥാർത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ (Yes ആണെങ്കിൽ 1 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	1	
പ്രവൃത്തിസ്ഥലം വിലയിരുത്തിയ ശേഷം ആവശ്യമായ ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്	1	
കൃത്യമായ അളവുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്	1	
പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമാകുന്ന സാധന സാമഗ്രികളുടെ ഉപയോഗം	1	
അനുയോജ്യമായ ഡാറ്റുകൾ ആണോ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്	1	
ആകെ	5	

- എസ്റ്റിമേറ്റിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട അനുബന്ധരേഖകൾ (എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ എലിവേഷൻ, പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപുള്ള ഫോട്ടോ ) തയ്യാറാക്കുന്നതിലെ കൃത്യത (ക്രമനം.1 പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ കൂടാതെ എ,ബി,സി,ഡി

കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട 5 ഫയലുകൾ കൂടി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.)

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ശരിയായി തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്	2	
ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ/ എലിവേഷൻ ശരിയായി തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്	2	
പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപുള്ള ഫോട്ടോയുടെ കൃത്യത	2	
ആകെ	6	

3. ക്രമനം. 1,2 ൽ ഉൾപ്പെടാത്ത കാറ്റഗറി എ,ബി,സി,ഡി- ലുള്ള 5 പ്രവൃത്തികളുടെ എം.ബുക്ക് കൃത്യമായും, സമയബന്ധിതമായും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത്.

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
പ്രീമെഷർമെൻ്റ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തൽ	2	
മെറ്റീരിയൽ സ്റ്റാക്കിംഗ്, യഥാസമയം ബിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എം.ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	2	
അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയതിലെ കൃത്യത	2	
മെമ്മോ ഓഫ് പേയ്മെൻ്റ് രേഖപ്പെടുത്തൽ	2	
ആകെ	8	

4. സമയബന്ധിതമായി വാല്യുവേഷൻ നടത്തൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 1 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
എം.ബുക്കിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് അനുസരിച്ച് വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	1	

സമയബന്ധിതമായി മെഷർമെന്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	1	
ആകെ	2	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LSGD)

**ജനറൽ 1. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകേണ്ട സ്കോർ)**

പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലും പങ്കെടുക്കുന്നതിലുമുള്ള പ്രവർത്തനമികവ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
Project initiation, മീറ്റിംഗ് പ്രവൃത്തിയുടെ മുൻപായി തന്നെ സംഘടിപ്പിക്കൽ	2	
പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	2	
ആകെ	4	

**പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധനയും അളവെടുപ്പും**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധന കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ	2	

നടത്തൽ		
പ്രവൃത്തിയൊപ്പം തന്നെ എം.ബുക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ	2	
വാല്യുവേഷൻ സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കൽ	2	
സമയ ബന്ധിതമായി മെഷർമെന്റ് സമർപ്പിക്കൽ	2	
വാർഡുകളിലെ പ്രതിമാസ അഡ്വാൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി തലേമാസം 5-ന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കൽ	2	
എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അഡ്വാൻസ് പ്ലാനിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻകൂർ തയ്യാറാക്കി നൽകൽ	2	
ആകെ	12	

ടി.എസ് രജിസ്റ്റർ, ടി.എസ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ്, ആസ്തിരജിസ്റ്റർ, മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ, പ്രവൃത്തിയുടെ വർക്ക് ഫയൽ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ zero)
മേൽ പറഞ്ഞ രജിസ്റ്ററുകളിൽ കൃത്യമായും സമയബന്ധിതമായും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
ടി.എസ് കമ്മിറ്റി സമയാസമയങ്ങളിൽ വിളിച്ച് ചേർക്കൽ	2	
ടി.എസ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
പ്രവൃത്തി ഫയൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളോടും കൂടി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
ആകെ	8	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

സെക്രട്ടറി..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

**ജനറൽ 2. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നൽകേണ്ട സ്കോർ)**

ഇനം	ഓരോ കുറഞ്ഞത്	ഇനങ്ങൾക്കും 0 സ്കോർ
-----	--------------	---------------------

	പരമാവധി 4 സ്കോർ വരെ നൽകാം
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടടുത്തുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സവിശേഷതകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിലെ മികവ്	
കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിലും വേതനം നൽകുന്നതിലും ഉള്ള മികവ്	
ആകെ	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....

പരമാവധി നൽകാവുന്ന സ്കോർ- 20

സാക്ഷ്യപത്രം

എന്റെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിലും, വസ്തുനിഷ്ഠമായി ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡൻ്റ് ..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

**ജനറൽ 3. (ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ നൽകേണ്ട സ്കോർ**

പ്രവൃത്തികൾ കൃത്യമായി പ്ലാൻ ചെയ്തത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 1 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കൽ	1	
പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ CIB സമാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	1	
CIB - ൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ	1	
ആകെ	3	

2022-23 ,2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം (സ്പിൽ ഓവർ അല്ലാത്ത പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ)

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആകെ പ്രവൃത്തികളുടെ 1-5 % ആണെങ്കിൽ	2	
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആകെ പ്രവൃത്തികളുടെ 6-10 % ആണെങ്കിൽ	3	
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ 10 % ന് മുകളിൽ	5	

**മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
പരിശീലനങ്ങളിലെ പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തം(Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ 0)	3	
After Geo tagging കൃത്യമായി നടപ്പിലാക്കൽ 100%	3	
Geo tagging 95%-99.9% വരെ	2	
Geo tagging 90%-95%	1	
Below 90%	0	
റോസ്ഗാർ ദിവസ് എല്ലാ മാസവും കൃത്യമായി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലുള്ള പങ്കാളിത്തം (Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	2	
NMMS നടപ്പിലാക്കുന്നതിലെ പങ്ക് (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	3	
<b>ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാതല മീറ്റിംഗുകളിലെ പങ്കാളിത്തം</b>		
95-100% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
90-94% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
70-89% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
70% ൽ താഴെ	0	
ആകെ	16	

**എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ സ്ഥിതി**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക് പരിശോധനയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ reversion rate 5% -ൽ താഴെ	5	
reversion rate 5-10%	3	
10% മുകളിൽ	0	

ഉന്നതി, പച്ചുരുത്ത്, നീരുറവ്, സുഭിക്ഷകേരളം തുടങ്ങിയ സുപ്രധാന പദ്ധതികളുടെ



**നടത്തിപ്പിച്ചുള്ള സജീവ പങ്ക്**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മികച്ച പങ്കാളിത്തം	4	
ശരാശരി പങ്കാളിത്തം	2	
പങ്കാളിത്തം ഇല്ല	0	

**നൂതന/ മാതൃകാ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലെ മികവ്**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മികച്ച രീതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്	4	
ശരാശരി രീതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്	2	
പങ്കാളിത്തം ഇല്ല	0	

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻറെ പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻറെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് 2022-23, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്).

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽകാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**.
2. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
3. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി, തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
5. ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
6. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
7. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സാധനസാമഗ്രികളുടെ ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ (FTO തയ്യാറാക്കി - ഫണ്ട് ലഭ്യമാകാത്തത് മൂലം കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ തുക ഉൾപ്പെടെ) 20% ന് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
8. സമയ ബന്ധിതമായി വേതന വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ ശതമാനം - 99 ശതമാനമോ അതിന് മുകളിലോ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**.

- 9. തുടക്കം മുതൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം -99 ശതമാനത്തിനുമുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 ന് മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്
- 10. സൂഭിക്ഷ കേരളം, ശുചിത്വകേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർജ്ജിന് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം -

- a. ഫാം പോണ്ട്
- b. തൊഴുത്ത്
- c. ആട്ടിൻകൂട്
- d. കോഴിക്കൂട്
- e. തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- f. അസോളടാക്
- g. എസ്.എച്ച്.ജി വർക്ക്ഷെഡ്
- h. കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്
- i. സോക്ക്പിറ്റ്
- j. മിനി എം.സി.എഫ്
- k. കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ്

70 ശതമാനത്തിന് മുകളിൽ നേട്ടം ഓരോ ഘടകത്തിനും ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു മാർക്ക് വീതം നൽകാവുന്നതാണ്.

**സാക്ഷ്യപത്രം**

-

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്റ്റോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

**ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ**

- 1.വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ പ്രതികൂല പരാമർശം ഉള്ളവർക്കും സംസ്ഥാന-ജില്ല-ബ്ലോക്ക്, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നേരിടുന്നവർക്ക് ആകെ ലഭിച്ച സ്കോറിൽ നിന്നും 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- 2. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, ഓംബുഡ്സ് പേർസൺ പരിശോധനയിൽ (Financial misappropriation അന്തീമമാക്കി) ജീവനക്കാരൻ കുറ്റക്കാരൻ ആണ് എന്ന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിൽ 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.

- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നൽകിയ സ്കോർ :
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകിയ സ്കോർ :
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നൽകിയ സ്കോർ :
- ബി.പി.ഒ നൽകിയ സ്കോർ :
- പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ :
- ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ :

ആകെ ശതമാനം =  $\frac{\text{ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ}}{\text{Total സ്കോർ}} * 100 = \dots\%$

Total സ്കോർ

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

അനുബന്ധം 2

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	
ജീവനക്കാര്യുടെ/ ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	
വിലയിരുത്തൽ കാലഘട്ടം	2022-23 & 2023-24

ടെക്നിക്കൽ

(അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (തന്ത്രവിദ്യാ) നൽകേണ്ട സ്കോർ)

(ഓവർസിയർമാരുടെ പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൻസ് പരിശോധനയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പ്രവൃത്തികൾ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കണം)

- MIS -ൽ പൂർത്തീകരണം നൽകിയ പ്രവൃത്തികളിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ആവശ്യകത കണക്കാക്കി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ (എ,ബി,സി,ഡി കാറ്റഗറിയിലുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്ന് കുറഞ്ഞത് 10 എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ വീതം റാൻഡമായി എടുത്ത പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കണം, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക (അവിദഗ്ദ്ധ, വിദഗ്ദ്ധ, അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ, മെറ്റീരിയൽ) പ്രകാരമുള്ള തുക, യഥാർത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ (Yes ആണെങ്കിൽ 1 മാർക്ക്, No ആണെങ്കിൽ 0)
മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	1	
പ്രവൃത്തിസ്ഥലം വിലയിരുത്തിയ ശേഷം ആവശ്യമായ	1	

ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്		
കൃത്യമായ അളവുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്	1	
പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമാകുന്ന സാധന സാമഗ്രികളുടെ ഉപയോഗം	1	
അനുയോജ്യമായ ഡാറ്റുകൾ ആണോ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്	1	
<b>ആകെ</b>	<b>5</b>	

2. എസ്റ്റിമേറ്റിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട അനുബന്ധരേഖകൾ (എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ എലിവേഷൻ, പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപുള്ള ഫോട്ടോ) തയ്യാറാക്കുന്നതിലെ കൃത്യത (ക്രമനം.1 പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ കൂടാതെ എ,ബി,സി,ഡി കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട 5 ഫയലുകൾ കൂടി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ് )

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോളിറ്റി	2	
ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ/ എലിവേഷൻ	2	
പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപുള്ള ഫോട്ടോയുടെ കൃത്യത	2	
<b>ആകെ</b>	<b>6</b>	

3. എം.ബുക്ക് കൃത്യമായും, സമയബന്ധിതമായും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 1 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
മെറ്റീരിയൽ സ്റ്റാക്കിംഗ് യഥാസമയം ബിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എം.ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	1	
അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയതിലെ കൃത്യത	1	
കൃത്യമായി പ്രീ മെഷർമെൻറ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നു എങ്കിൽ	1	
മെമ്മോ ഓഫ് പേയ്മെൻറ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നു എങ്കിൽ	1	
<b>ആകെ</b>	<b>4</b>	

4. സമയബന്ധിതമായി വാല്യുവേഷൻ നടത്തൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
എം- ബുക്ക് എൻട്രിക്ക് അനുസരിച്ച് വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	2	
സമയബന്ധിതമായി ചെക്ക് മെഷർമെൻറ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	2	
ചെക്ക് മെഷർമെൻറിന്റെ കൃത്യത	2	
<b>ആകെ</b>	<b>6</b>	

-

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (തസ്വഭവ)

**ജനറൽ 1. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകേണ്ട സ്കോർ)**

പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലും പങ്കെടുക്കുന്നതിലുമുള്ള പ്രവർത്തനം

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് കൃത്യമായി പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പായി സംഘടിപ്പിക്കൽ	2	
പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	2	
<b>ആകെ</b>	<b>4</b>	

പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധനയും അളവെടുപ്പും

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധന കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നടത്തൽ	2	
പ്രവൃത്തിയ്ക്കൊപ്പം തന്നെ എം.ബുക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ	2	
സമയബന്ധിതമായി ചെക്ക് മെഷർമെൻറിന് സമർപ്പിക്കൽ	2	
വാല്യുവേഷൻ സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കൽ	2	
ആകെ	8	

ടി.എസ് രജിസ്റ്റർ, ടി.എസ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ്, ആസ്തിരജിസ്റ്റർ, മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ, പ്രവൃത്തിയുടെ വർക്ക് ഫയൽ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
മേൽ പറഞ്ഞ രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായും സമയബന്ധിതമായും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
ടി.എസ് കമ്മിറ്റി സമയാസമയങ്ങളിൽ വിളിച്ച് ചേർക്കൽ	2	
ടി.എസ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
പ്രവൃത്തി ഫയൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളോടും കൂടി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
ആകെ	8	

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

**ജനറൽ 2. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നൽകേണ്ട സ്കോർ)**

ഇനം	ഓരോ കുറഞ്ഞത്	ഇനങ്ങൾക്കും സ്കോർ
		0

	പരമാവധി 4 സ്കോർ വരെ നൽകാം
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടടുത്തുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സവിശേഷതകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിലെ മികവ്	
കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിലും വേതനം നൽകുന്നതിലും ഉള്ള മികവ്	
ആകെ	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....

പരമാവധി നൽകാവുന്ന സ്കോർ- 20

സാക്ഷ്യപത്രം

-  
എന്റെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിലും, വസ്തുനിഷ്ഠമായി ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

-  
പ്രസിഡൻ്റ് ..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

**ജനറൽ 3. (ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ നൽകേണ്ട സ്കോർ)**

പ്രവൃത്തികൾ കൃത്യമായി പ്ലാൻ ചെയ്തൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 1 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കൽ	1	
പ്രതിമാസ അഡ്വാൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി തലേമാസം 5-ന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കൽ	1	
എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അഡ്വാൻസ് പ്ലാനിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻകൂർ തയ്യാറാക്കി തലേമാസം 5-ന് മുൻപ് ബ്ലോക്കിൽ സമർപ്പിക്കൽ	1	
പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ CIB സമാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	1	
CIB - ൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ	1	

ആകെ	5	
-----	---	--

**സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം (സ്ത്രീൽ ഓവർ അല്ലാത്ത പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ)**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആകെ പ്രവൃത്തിയുടെ 1-5 % ആണെങ്കിൽ	2	
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ 6-10 % ആണെങ്കിൽ	3	
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ 10% മുകളിൽ	5	

**മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

ക്രമനം.	ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
1	പരിശീനങ്ങളിലെ പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തം (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	3	
2	After Geo tagging കൃത്യമായി നടപ്പിലാക്കൽ 100%	3	
	Geo tagging 95-99.9% വരെ	2	
	Geo tagging 90-95 % വരെ	1	
	Below 90%	0	
3	റോസ്ഗാർ ദിവസ് എല്ലാ മാസവും കൃത്യമായി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലുള്ള പങ്കാളിത്തം (Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	2	
4	NMMS നടപ്പിലാക്കുന്നതിലെ പങ്ക് (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	3	
5	<b>ബ്ലോക്ക് ജില്ലാതല മീറ്റിംഗുകളിലെ പങ്കാളിത്തം</b>		
	95-100% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
	90-94% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
	70-89% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
	70% ൽ താഴെ	0	
	ആകെ	16	

**സാക്ഷ്യപത്രം**

-

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.



ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

ജനറൽ 4. (ജോയിൻറ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ നൽകേണ്ട സ്കോർ)

DQM പരിശോധന

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
ഓൺഗോയിംഗ് പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക DQM പരിശോധനയ്ക്ക് യഥാസമയം നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
DQM പരിശോധനയുമായി നല്ല രീതിയിൽ സഹകരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
DQM പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തുന്ന ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കാനും തുടർന്ന് അവ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
ആകെ	6	

എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലെ മികവ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ജില്ലാതല പരിശോധനയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ reversion rate 5% ൽ താഴെ	5	
reversion rate 5-10% വരെ	3	
reversion rate 10% മുകളിൽ	0	

ഉന്നതി, പച്ചതൂങ്ങൽ, നീരുറവ്, സുഭിക്ഷകേരളം തുടങ്ങിയ സുപ്രധാന പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിലുള്ള സജീവ പങ്ക്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മികച്ച പങ്കാളിത്തം	4	
ശരാശരി പങ്കാളിത്തം	2	
പങ്കാളിത്തം ഇല്ല	0	

ന്യൂനത/ മാതൃകാ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലെ മികവ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ

മികച്ച രീതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്	4
ശരാശരി രീതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്	2
പങ്കാളിത്തം ഇല്ല	0

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് 2022-23, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്).

11. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽകാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**.
12. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
13. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം — ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
14. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി, തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
15. ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
16. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
17. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സാധനസാമഗ്രികളുടെ ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ ( FTO തയ്യാറാക്കി - ഫണ്ട് ലഭ്യമാകാത്തത് മൂലം കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ തുക ഉൾപ്പെടെ) 20% ന് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
18. സമയ ബന്ധിതമായി വേതന വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ ശതമാനം — 99 ശതമാനമോ അതിന് മുകളിലോ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**.
19. തുടക്കം മുതൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം -99 ശതമാനത്തിനുമുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 ന് മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്
20. സൂഭിക്ഷ കേരളം, ശുചിത്വകേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർജ്ജിന് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം —

- l. ഫാം പോണ്ട്
- m. തൊഴുത്ത്
- n. ആട്ടിൻകൂട്
- o. കോഴിക്കൂട്
- p. തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- q. അസോളടാക്
- r. എസ്.എച്ച്.ജി വർക്ക്ഷെഡ്
- s. കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്

- t. സോക്ക്പിറ്റ്
- u. മിനി എം.സി.എഫ്
- v. കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ്

70 ശതമാനത്തിന് മുകളിൽ നേട്ടം ഓരോ ഘടകത്തിനും ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു മാർക്ക് വീതം നൽകാവുന്നതാണ്.

**സാക്ഷ്യപത്രം**

-

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

**ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ**

- 1.വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ പ്രതികൂല പരാമർശം ഉള്ളവർക്കും സംസ്ഥാന-ജില്ല-ബ്ലോക്ക്, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നേരിടുന്നവർക്ക് ആകെ ലഭിച്ച സ്കോറിൽ നിന്നും 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
2. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, ഓംബുഡ്സ് പേർസൺ പരിശോധനയിൽ (Financial misappropriation അന്തിമമാക്കി) ജീവനക്കാരൻ കുറ്റക്കാരൻ ആണ് എന്ന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിൽ 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നൽകിയ സ്കോർ	:
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകിയ സ്കോർ	:
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നൽകിയ സ്കോർ	:
ബി.പി.ഒ നൽകിയ സ്കോർ	:
ജെ.പി.സി നൽകിയ സ്കോർ	:
പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ	:
ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ	:

ലഭിച്ച ശതമാനം =  $\frac{\text{ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ}}{\text{Total സ്കോർ}} * 100 = \dots\%$

**Total സ്കോർ**

**ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ**

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.ടി അസിസ്റ്റന്റ് മാരുടെ പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	
ജീവനക്കാരിയുടെ/ ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	
വിലയിരുത്തൽ കാലഘട്ടം	2022-23 & 2023-24

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ വിലയിരുത്തൽ

തൊഴിലാളികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകൽ. തൊഴിൽ ആവശ്യകത രേഖപ്പെടുത്തൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
തൊഴിൽകാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ കൃത്യ സമയത്ത് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിലെ മികവ് (Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ 0)	2	
ആധാർ സീഡിംഗ് സജീവം (100%)(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	2	
ജോബ്കാർഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ 100% ആണെങ്കിൽ	3	
ജോബ്കാർഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ 97% മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ	2	
<b>ആകെ</b>	<b>7</b>	

റിജക്ടഡ് ട്രാൻസാക്ഷൻ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
കൃത്യമായി regeneration of rejected transaction നടത്തൽ	3	

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ

		2 മാർക്ക് , No (ആണെങ്കിൽ zero)
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ കൃത്യമായി നൽകൽ	2	
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	2	
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരമാർശങ്ങളിന്മേൽ സമയബന്ധിതമായി തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കൽ	2	
<b>ആകെ</b>	6	

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണ അവലോകനം**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
സമീപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രകടനവും ബ്ലോക്ക്/ ജില്ലയുടെ പ്രകടനവും വിലയിരുത്തി അവലോകന റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് കൃത്യമായി നൽകാറുണ്ടെങ്കിൽ	5	
<b>ആകെ</b>	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....

-  
**സാക്ഷ്യപത്രം**

-  
മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി**

**ജനറൽ .2 (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നൽകേണ്ട സ്കോർ)**

ഇനം	ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും കുറഞ്ഞത് 0 സ്കോർ പരമാവധി 4 സ്കോർ വരെ നൽകാം
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	

ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടെയുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സവിശേഷതകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിലെ മികവ്	
കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിലും വേതനം നൽകുന്നതിലും ഉള്ള മികവ്	
ആകെ	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....  
 പരമാവധി നൽകാവുന്ന സ്കോർ- 20

സാക്ഷ്യപത്രം

എന്റെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിലും, വസ്തുനിഷ്ഠമായി ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡൻ്റ് ..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

**ജോയിൻ്റ് ബി.ഡി.ഒ വിലയിരുത്തേണ്ട ഘടകങ്ങൾ സെവൻ രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും അപ്ഡേഷനും**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ (Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
7 രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
7 രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
ആകെ	4	

**മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും അപ്ഡേഷനും**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ (Yes ആണെങ്കിൽ 1 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
FTO Register	1	
Cheque Issue Register	1	

Cash book & Ledger	1	
Muster Roll receipt register	1	
Stock Register	1	
Security Register	1	
	6	

**ഓഡിറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്തത്**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
ഓഡിറ്റ് കൃത്യസമയത്ത് നടത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ രേഖകൾ കൃത്യസമയത്ത് നൽകുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
ആകെ	4	

**ഫയലുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ഫയലുകളുടെ കൃത്യമായുള്ള സൂക്ഷിപ്പ് (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ zero)	3	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ

**ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ വിലയിരുത്തേണ്ട ഘടകങ്ങൾ**

**മസ്റ്റർറോൾ എടുക്കുന്നത്**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മസ്റ്റർറോൾ എടുക്കുന്നതിന് കൃത്യമായി ഡിമാൻഡ് അലോക്കേഷൻ നടത്തി ബ്ലോക്കിലേയ്ക്ക് നൽകൽ (Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	5	

**പ്രവൃത്തികളുടെ ഡാറ്റാ എൻട്രി**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ zero)
സമയബന്ധിതമായി പ്രവൃത്തികളുടെ ഡാറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തീകരണം	3	
പ്രൊപ്പോസ്ഡ് സ്റ്റാറ്റസ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തൽ (R.6.12)	3	
മുൻഗണനക്രമം പാലിച്ചുകൊണ്ട് FTO തയ്യാറാക്കി തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നത്	3	
ആകെ	9	

**ബ്ലോക്ക്- ജില്ലാതലങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന യോഗങ്ങളിൽ കൃത്യമായുള്ള പങ്കാളിത്തം**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
95-100% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
90-94% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
70-89 % യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
70 % ൽ താഴെ	0	
പരിശീലനങ്ങളിലെ സജീവ പങ്കാളിത്തം (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	3	
ആകെ	8	

**SDG Indicators- ലെ പുരോഗതി**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
SDG Indicators – ലെ പുരോഗതി (2022-23, 2023-24 വർഷത്തെ ജില്ലാ ശരാശരിയെക്കാൾ മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക്, അല്ലെങ്കിൽ 0)	5	

**ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ സമബന്ധിത നടപടി**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് , No



		ആണെങ്കിൽ 0)
പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ്, CA ആഡിറ്റ്, C&AG ആഡിറ്റ്, സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ സമയബന്ധിത നടപടി	5	
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിലെ റിപ്പോർട്ടിൽ മേൽ സമയബന്ധിതമായി മറുപടി നൽകൽ	5	
ആകെ	10	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....

**2022-23, 2023-24 വർഷങ്ങളിൽ**

- Date Entry ലെ അശ്രദ്ധ മൂലം Unemployment Allowance ജനറേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.ടി അസിസ്റ്റന്റിന്റെ വീഴ്ചമൂലം ഡിലേ കോമ്പൻസേഷൻ നൽകേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം
- കൃത്യമായി ഡിമാൻറ് ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാത്തത് മൂലം തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 തൊഴിൽ ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- ഗുണഭോക്താവ്/വെണ്ടർമാർക്ക് നൽകാനുള്ള മുഴുവൻ തുകയും നൽകാതെ വർക്ക് കമ്പ്ലീഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- മുൻ വർഷങ്ങളിൽ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്ത കുടുംബങ്ങളെ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തിയോ എഫ്.ആർ.എ ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയോ 100 ദിവസത്തിൽ അധികമായി തൊഴിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് 2022-23, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്).

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽകാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്.
2. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
3. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം — ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി, തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
5. ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
6. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം

പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**

- 7. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സാധനസാമഗ്രികളുടെ ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ ( FTO തയ്യാറാക്കി - ഫണ്ട് ലഭ്യമാകാത്തത് മൂലം കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ തുക ഉൾപ്പെടെ) 20% ന് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
- 8. സമയ ബന്ധിതമായി വേതന വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ ശതമാനം - 99 ശതമാനമോ അതിന് മുകളിലോ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**.
- 9. തുടക്കം മുതൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം -99 ശതമാനത്തിനുമുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 ന് മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്
- 10. സുഭിക്ഷ കേരളം, ശുചിത്വകേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർജ്ജിന് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം -

- w. ഫാം പോണ്ട്
- x. തൊഴുത്ത്
- y. ആട്ടിൻകൂട്
- z. കോഴിക്കൂട്
- aa. a) തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- ab. b) അസോളടാക്

cc. എസ്.എച്ച്.ജി വർക്ക്ഷെഡ്

- d. d) കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്
- e. e) സോക്ക്പിറ്റ്
- f. f) മിനി എം.സി.എഫ്
- g. g) കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ്

70 ശതമാനത്തിന് മുകളിൽ നേട്ടം ഓരോ ഘടകത്തിനും ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു മാർക്ക് വീതം നൽകാവുന്നതാണ്.

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ചു തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്റ്റോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

**ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ**

- 1. വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ പ്രതികൂല പരാമർശം ഉള്ളവർക്കും സംസ്ഥാന-ജില്ല- ബ്ലോക്ക്, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നേരിടുന്നവർക്ക് ആകെ ലഭിച്ച സ്റ്റോറിൽ നിന്നും 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- 2. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, ഓംബുഡ്സ് പേർസൺ പരിശോധനയിൽ (Financial misappropriation അന്തിമമാക്കി) ജീവനക്കാരൻ കുറ്റക്കാരൻ ആണ് എന്ന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിൽ 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- 3. ഗുണഭോക്താവ്/വെണ്ടർ എന്നിവർക്ക് അനുവദിക്കേണ്ട തുക മറ്റ് വ്യക്തികളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് മാറ്റി നിക്ഷേപിച്ചവരുടെ 10 മാർക്ക് കുറവ് കുറയ്ക്കണം.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകിയ സ്കോർ :

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നൽകിയ സ്കോർ :

ജോയിൻ്റ് ബി.ഡി. നൽകിയ സ്കോർ :

ബി.പി.ഒ നൽകിയ സ്കോർ :

പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ :

ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ :

ലഭിച്ച ശതമാനം =  $\frac{\text{ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ}}{\text{Total സ്കോർ}} * 100 = \dots\%$

Total സ്കോർ

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

അനുബന്ധം 4

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തല അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൻ്റെ പേര്	
ജീവനക്കാരിയുടെ/ ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	
വിലയിരുത്തൽ കാലഘട്ടം	2022-23, 2023-24

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ വിലയിരുത്തേണ്ട ഘടകങ്ങൾ

ലേബർബഡ്ജറ്റ്, വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി.

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്, ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ എന്നിവ പരിശോധിക്കുകയും അവ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ (Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക്, No ആണെങ്കിൽ 0)	5	

**Geotag ചെയ്ത് ഉവനിൽ ലഭ്യമാകുന്നത് സ്റ്റാക്കുതലത്തിൽ സമയബന്ധിതമായി accept ചെയ്യുന്നത്**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
Within 1-3 days	5	
4-5 days delay	2	
Above 5 days delay	0	
Accept ചെയ്ത Geotagging പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപുള്ള Before photo- യുടെ കൃത്യത	5	
<b>ആകെ</b>	10	

**ഫീൽഡുതല പ്രവൃത്തി പരിശോധന (Movement Register, Reports എന്നിവ പരിശോധിച്ചു)**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ലക്ഷ്യത്തിന്റെ 100%	5	
ലക്ഷ്യത്തിന്റെ 90- 99.9%	4	
ലക്ഷ്യത്തിന്റെ 80- 89.9%	3	
80 %- ൽ കുറവ്	0	

**DQM റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തുടർനടപടി**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
DQM പരിശോധനയ്ക്ക് പ്രവൃത്തി സെലക്ട് ചെയ്ത് നൽകൽ	3	
DQM റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കൽ	3	
<b>ആകെ</b>	6	

**ഫീൽഡുതല പ്രവൃത്തി പരിശോധനയുടെ ക്വാളിറ്റി**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
ഫീൽഡുതല പ്രവൃത്തി പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തുന്ന	5	

അപാകതകൾ അടങ്ങിയ റിപ്പോർട്ട് ബി.പി.ഒയ്ക്ക് കൃത്യമായി നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ		
---	--	--

പഞ്ചായത്തുതല ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിലെ മികവ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
പഞ്ചായത്തുതല ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിലെ മികവ്	5	

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിലുള്ള മികവ്.	3	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

**ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ**

**ജനറൽ .2 ( ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നൽകേണ്ട സ്കോർ)**

ഇനം	ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും കുറഞ്ഞത് 0 സ്കോർ പരമാവധി 4 സ്കോർ വരെ നൽകാം
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടടുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻ്റെ സവിശേഷതകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിലെ മികവ്	

കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിലും വേതനം നൽകുന്നതിലും ഉള്ള മികവ്	
ആകെ	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....  
 പരമാവധി നൽകാവുന്ന സ്കോർ- 20

സാക്ഷ്യപത്രം

എൻഐ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിലും, വസ്തുനിഷ്ഠമായി ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡൻ്റ് ..... ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്

-  
-

**ജനറൽ 2. ജോയിൻ്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ നൽകേണ്ട സ്കോർ**

**LMR ഭേദഗതി റേറ്റ് റിവിഷൻ**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
LMR ഭേദഗതി, റേറ്റ് റിവിഷൻ, Observed Data സമർപ്പിക്കൽ, എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ കൃത്യസമയത്ത് ജില്ലകൾക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ (Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ zero)	5	

**ജില്ലാതല അവലോകനയോഗങ്ങളിൽ പങ്കാളിത്തം**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
<b>ജില്ല നടത്തുന്ന യോഗങ്ങളിൽ കൃത്യമായുള്ള പങ്കാളിത്തം</b>		
95-100% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
90-94% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
70-89% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
70 % യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	0	
പരിശീലനങ്ങളിലെ സജീവ പങ്കാളിത്തം (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ 0)	3	
ആകെ	8	

**പച്ചത്തുരുത്ത്, നീരുറവ്, സുഭിക്ഷകേരളം, ഉന്നതി തുടങ്ങിയ സുപ്രധാന പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിലുള്ള സജീവ പങ്ക്**

--	--	--

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
<b>നീരുറവ്, സുഭിക്ഷകേരളം, ഉന്നതി, പച്ചത്തുരുത്ത് തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളിലെ ഇടപെടൽ</b>		
മികച്ചത്	4	
ശരാശരി	2	
ഇല്ല	0	
<b>ന്യൂന/മാതൃക പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലെ മികവ്</b>		
മികച്ചത്	4	
ശരാശരി	2	
ഇല്ല	0	
<b>ആകെ</b>	<b>8</b>	

**ശുചിത്വ കേരളം പദ്ധതിയിലെ ഇടപെടൽ ( കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്, സോക്ക് പിറ്റ്)**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മികച്ചത് (Block Target ന്റെ 75% ൽ മുകളിൽ)	4	
ശരാശരി (55%-75%)	2	
ശരാശരി 55 ൽ കുറവ്	0	

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ജില്ലാ പരിശോധനയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ reversion rate 5% -ൽ താഴെ	5	
5-10% വരെ	3	
10% ന് മുകളിൽ	0	
<b>എസ്റ്റിമേറ്റിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട അനുബന്ധ രേഖകൾ</b>		
എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി അയക്കുന്നു എന്നു ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	3	
ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ/ എലിവേഷൻ എന്നിവ ശരിയായി തയ്യാറാക്കി അയക്കുന്നു എന്നു ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ (Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	2	
<b>ആകെ</b>	<b>10</b>	

**NNMS നടത്തിപ്പിലാക്കുന്നതിലെ മികവ്**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
<b>NNMS നടപ്പിലാക്കുന്നതിലെ മികവ്</b>		
മികച്ചത്	4	

ശരാശരി	2	
ഇല്ല	0	

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ zero)
ബ്ലോക്കിലെ പ്രതിമാസ അഡ്വാൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി തലേമാസം 5-ന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കൽ	2	
എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അഡ്വാൻസ് പ്ലാനിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻകൂർ തയ്യാറാക്കി നൽകൽ	2	
ആകെ	4	

ലഭ്യമായ സ്കോർ.....

**ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ**

ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് 2022-23, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്)

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽകാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**.
2. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
3. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം – ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി, തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
5. ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
6. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
7. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സാധനസാമഗ്രികളുടെ ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ (FTO തയ്യാറാക്കി - ഫണ്ട് ലഭ്യമാകാത്തത് മൂലം കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ തുക ഉൾപ്പെടെ) 20% ന് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**



- 8. സമയ ബന്ധിതമായി വേതന വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ ശതമാനം - 99 ശതമാനമോ അതിന് മുകളിലോ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്.
- 9. തുടക്കം മുതൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം -99 ശതമാനത്തിനുമുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 ന് മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്
- 10. സൃഷ്ടിച്ച കേരളം, ശുചിത്വകേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർജ്ജിന് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം -
  - a. ഫാം പോണ്ട്
  - b. തൊഴുത്ത്
  - c. ആട്ടിൻകൂട്
  - d. കോഴിക്കൂട്
  - e. തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
  - f. അസോളടാക്ക്
  - g. എസ്.എച്ച്.ജി വർക്ക്ഷെഡ്
  - h. കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്
  - i. സോക്ക്പിറ്റ്
  - j. മിനി എം.സി.എഫ്
  - k. കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ്

70 ശതമാനത്തിന് മുകളിൽ നേട്ടം ഓരോ ഘടകത്തിനും ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു മാർക്ക് വീതം നൽകാവുന്നതാണ്.

- വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ പ്രതികൂല പരാമർശം ഉള്ളവരെയും സംസ്ഥാന-ജില്ല-ബ്ലോക്കതലങ്ങളിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നേരിടുന്നവർക്കും ആകെ ലഭിച്ച സ്കോറിൽ നിന്നും 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം
- 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ Bhuvan ൽ Before, During, After Geotag ചെയ്ത 25 പ്രവൃത്തികൾ വീതം പരിശോധിച്ച് തൊഴിലുറപ്പ് മാനദണ്ഡ പ്രകാരമല്ലാത്ത geotag കൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

**ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ**

ബി.പി.ഒ നൽകിയ സ്കോർ :

ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകിയ സ്കോർ :

ജെ.പി.സി നൽകിയ സ്കോർ :

പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ :

ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ :

ലഭിച്ച ശതമാനം =  $\frac{\text{ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ}}{\text{Total സ്കോർ}} * 100 = \dots\%$

Total സ്കോർ

ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ

അനുബന്ധം 5

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ബ്ലോക്ക്തല അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.ടി അസിസ്റ്റന്റ് മാരുടെ പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ബ്ലോക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.ടി അസിസ്റ്റന്റ്

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	
ജീവനക്കാര്യുടെ/ ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	
വിലയിരുത്തൽ കാലഘട്ടം	2022-23, 2023-24

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ വിലയിരുത്തേണ്ട ഘടകങ്ങൾ

എം.ഐ.എസ് ഡാറ്റാ എൻട്രി

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ (Yes ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, No ആണെങ്കിൽ 0)
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്, വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ആയത് ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ യഥാസമയം സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലെ എം.ഐ.എസ്. ഡാറ്റാ എൻട്രി കൃത്യമാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ ഇടപെടൽ നടത്തുന്നത്, തെറ്റായ ഡാറ്റാ എൻട്രി സംബന്ധിച്ച് ബി.പി.ഒ യുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നത്	2	
<b>ആകെ</b>	4	

എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ വിലയിരുത്തി പദ്ധതി പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന മേഖലകൾ കണ്ടെത്തി ബി.പി.ഒ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ zero)
എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ വിലയിരുത്തി പദ്ധതി പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന മേഖലകൾ കണ്ടെത്തി ബി.പി.ഒ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരൽ	5	

**1. C.A Account കൈകാര്യം ചെയ്യൽ**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
ശരിയായ രീതിയിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതൽ	3	
ഓഡിറ്റിംഗിനുള്ള രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കൽ	3	
ശരിയായ രീതിയിൽ ഫയലുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കൽ	3	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ consolidation	3	
<b>ആകെ</b>	12	

**സമയബന്ധിതമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ച് മസ്റ്റർറോൾ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കൽ**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ

		2 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)
സമയബന്ധിതമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ച് മസ്റ്റർറോൾ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കൽ	2	
മസ്റ്റർറോൾ ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്ത് തിരിച്ച് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
<b>ആകെ</b>	4	

**ബി.പി.ഒ മീറ്റിംഗിൻറെ മിനിട്സ്**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ബി.പി.ഒ മീറ്റിംഗിൻറെ മിനിട്സ് കൃത്യമായി സമർപ്പിക്കുന്നത് (Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ zero)	5	

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർക്ക് എം.ഐ.എസ്/ അക്കൗണ്ടിംഗ് പരിശീലനം നൽകുന്നതിലെ മികവ് (Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് , No ആണെങ്കിൽ 0)	5	

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശം തീർപ്പാക്കുന്നതിലുള്ള മികവ്. (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ zero)	3	

**ലഭ്യമായ സ്കോർ.....**

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

-

**ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ**

**ജനറൽ .2 (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നൽകേണ്ട സ്റ്റോർ)**

ഇനം	ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും കുറഞ്ഞത് 0 സ്റ്റോർ പരമാവധി 4 സ്റ്റോർ വരെ നൽകാം
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടടുത്തുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻറെ സവിശേഷതകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിലെ മികവ്	
കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിലും വേതനം നൽകുന്നതിലും ഉള്ള മികവ്	
ആകെ	

ലഭ്യമായ സ്റ്റോർ.....  
 പരമാവധി നൽകാവുന്ന സ്റ്റോർ- 20

സാക്ഷ്യപത്രം

-  
 എൻറെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിലും, വസ്തുനിഷ്ഠമായി ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്റ്റോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

-  
 പ്രസിഡൻ്റ് ..... ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

**ജോയിൻ്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ നൽകേണ്ട സ്റ്റോർ**

**ജില്ലാതല അവലോകന യോഗങ്ങളിൽ പങ്കാളിത്തം**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്റ്റോർ	നൽകിയ സ്റ്റോർ
ജില്ല നടത്തുന്ന യോഗങ്ങളിൽ കൃത്യമായുള്ള പങ്കാളിത്തം		
95-100 % യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
90-94 % യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
70-89 % യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
70 % ൽ താഴെ	0	
പരിശീലനങ്ങളിലെ പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തം (Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ zero)	3	
ആകെ	8	

Spreadsheet report – കൾ മറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ കൃത്യമായി സമർപ്പിക്കുന്നത്

--	--	--

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ 0)
Spreadsheet report – കൾ, മറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ കൃത്യമായി സമർപ്പിക്കുന്നത്	5	

**SDG Indicators- ലെ പുരോഗതി**

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ 0)
SDG Indicators – ലെ പുരോഗതി (ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ)	5	

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ(Yes ആണെങ്കിൽ 3 മാർക്ക് ,No ആണെങ്കിൽ 0)
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ എം.ഐ.എസ് പ്രശ്നങ്ങളിന്മേൽ പരിഹാര നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിലെ ഇടപെടലിനുള്ള മികവ്	3	
ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് consolidate ചെയ്യുന്നതിലെ മികവ്	3	
സജീവ തൊഴിലാളികളുടെ ആധാർ സീഡിംഗ് 100%	3	
സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ സമയബന്ധിത നടപടി	3	
ഓംബുഡ്സ് പേർസൺ മാരുടെ അവാർഡുകളിൽ സമയബന്ധിത നടപടി	3	
<b>ആകെ</b>	<b>15</b>	

ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തിൻറെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് 2022-23, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്)

11. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽകാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്.

- 12. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
- 13. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
- 14. ഗ്രാമഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി, തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
- 15. ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
- 16. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)- ജില്ലാ ശരാശരിയ്ക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
- 17. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സാധനസാമഗ്രികളുടെ ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ ( FTO തയ്യാറാക്കി - ഫണ്ട് ലഭ്യമാകാത്തത് മൂലം കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ തുക ഉൾപ്പെടെ) 20% ന് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**
- 18. സമയ ബന്ധിതമായി വേതന വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ ശതമാനം - 99 ശതമാനമോ അതിന് മുകളിലോ ആണെങ്കിൽ **2 മാർക്ക്**.
- 19. തുടക്കം മുതൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം -99 ശതമാനത്തിനുമുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 ന് മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്
- 20. സുഭിക്ഷ കേരളം, ശുചിത്വകേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർജ്ജിന് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം -

- l. ഫാം പോണ്ട്
- m. തൊഴുത്ത്
- n. ആട്ടിൻകൂട്
- o. കോഴിക്കൂട്
- p. തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- q. അസോളടാക്
- r. എസ.എച്ച്.ജി വർക്ക്ഷെഡ്
- s. കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്
- t. സോക്ക്പിറ്റ്
- u. മിനി എം.സി.എഫ്
- v. കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ്

70 ശതമാനത്തിന് മുകളിൽ നേട്ടം ഓരോ ഘട്ടത്തിനും ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു മാർക്ക് വീതം നൽകാവുന്നതാണ്.

**വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ പ്രതികൂല പരാമർശം ഉള്ളവരെയും സംസ്ഥാന-ജില്ല-ബ്ലോക്കതലങ്ങളിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നേരിടുന്നവർക്കും ആകെ ലഭിച്ച സ്കോറിൽ നിന്നും 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.**

**2022-23, 2023-24 വർഷങ്ങളിൽ ബ്ലോക്ക് പരിധിയിലെ ചുമതലയുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ**

- Date Entry ലെ അശ്രദ്ധ മൂലം Unemployment Allowance ജനറേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.ടി അസിസ്റ്റന്റിന്റെ വീഴ്ചമൂലം ഡിലേ കോമ്പൻസേഷൻ നൽകേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം
- കൃത്യമായി ഡിമാൻഡ് ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാത്തത് മൂലം തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 തൊഴിൽ ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- മുൻ വർഷങ്ങളിൽ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്ത കുടുംബങ്ങളെ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തിയോ എഫ്.ആർ.എ ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയോ 100 ദിവസത്തിൽ അധികമായി തൊഴിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ - എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്റ്റോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

**ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ**

ബി.പി.ഒ നൽകിയ സ്കോർ :

ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നൽകിയ സ്കോർ :

ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ നൽകിയ സ്കോർ

പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ :

ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ :

ആകെ ശതമാനം = ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ \*100=....%

Total സ്കോർ

**ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ**