

നം.

തീയതി:

സർക്കുലർ

വിഷയം: മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-കരാർ ജീവനക്കാരെ പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ നടത്തി കരാർ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 30.06.2022 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.1559/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കരാർ പുതുക്കി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സൂചന പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ ഫോർമാറ്റും മാനദണ്ഡങ്ങളും നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നതിന് മിഷൻ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രകടനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് സാങ്കേതികവും, MIS അധിഷ്ഠിതവും ആയ വിവിധ ഘടകങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഇവരുടെ പ്രവർത്തന മികവ് വ്യത്യസ്ത തലങ്ങളിൽ വിലയിരുത്തപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവിധ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവനം വിലയിരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ ഫോറം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ ജോബ് ചാർട്ട് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളുടെയും പൊതു വിലയിരുത്തലുകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വസ്തുനിഷ്ഠവും സുതാര്യവുമായ വിലയിരുത്തൽ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ഒന്നിലേറെ തലങ്ങളിൽ സ്കോർ നൽകുന്നതിനു വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഓരോ ജീവനക്കാരന്റെയും പ്രകടനം കൃത്യമായി വിലയിരുത്തിയാകണം സ്കോർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്. ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച സ്കോർ നൽകുന്നതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം സ്കോർ നിശ്ചയിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയവർക്കായിരിക്കും. ഓരോ തലത്തിലും ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ പ്രസിഡന്റ് പരിശോധന നടത്തി സ്കോർ നൽകി തൊട്ടു മുകളിൽ ഉള്ള തലത്തിലേക്ക് നൽകേണ്ടതും അന്തിമമായി സ്കോർ നിശ്ചയിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്കോർ consolidate ചെയ്യേണ്ടതും ആണ്. തുടർന്ന് ലഭ്യമായ സ്കോറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് തലത്തിലെ അന്തിമ സ്കോർ BPO മാരുടെയും, ജില്ലാതലത്തിൽ DPC യുടെയും ഉത്തരവായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ട തലങ്ങളിലേക്ക് അയച്ച് നൽകേണ്ടതും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ ജീവനക്കാരനും ലഭിക്കുന്ന സ്കോറിന് അനുസൃതമായി താഴെ പറയുന്ന നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ ഉത്തരവാകുന്നു.

സ്കോർ	സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടി
below 55%	കരാർ പുതുക്കേണ്ടതില്ല

55% and above	കരാർ പുതുക്കിനൽകണം.
---------------	---------------------

മിഷൻ ഡയറക്ടർ.

പകർപ്പ്:

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
2. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (LSGD)
3. എല്ലാ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
4. എല്ലാ ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
5. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും ബി.പി.ഒ.മാർക്കും ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ മാർക്കും .
6. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

അനുബന്ധം 1

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തല അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	
ജീവനക്കാര്യുടെ/ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	

ടെക്നിക്കൽ

(അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LSGD) നൽകേണ്ട സ്റ്റോർ)

1. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ആവശ്യകത കണക്കാക്കി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ (കുറഞ്ഞത് 10 എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ, ഏറ്റെടുത്ത എ, ബി, സി, ഡി കാറ്റഗറിയിലുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്ന് റാൻഡമായി എടുത്ത പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കണം, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക യഥാർത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ തമ്മിലുള്ള അന്തരവും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്)

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	1	
പ്രവൃത്തി സ്ഥലം വിലയിരുത്തിയ ശേഷം ആവശ്യമായ ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്	1	
കൃത്യമായ അളവുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്	1	
പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമാകുന്ന സാമഗ്രികളുടെ ഉപയോഗം	1	
അനുയോജ്യമായ ഡാറ്റുകൾ ആണോ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്	1	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

2. എസ്റ്റിമേറ്റിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട അനുബന്ധ രേഖകൾ (എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ/എലിവേഷൻ, before photo) തയ്യാറാക്കുന്നതിലെ കൃത്യത

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ക്യാളിറ്റി	2	
ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ/എലിവേഷൻ	2	
before photo യുടെ കൃത്യത	1	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

3. എം.ബുക്ക് കൃത്യമായും, സമയബന്ധിതമായും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മെറ്റീരിയൽ സ്റ്റാക്കിംഗ് യഥാസമയം ബിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എം.ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടോ	1	
അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയതിലെ കൃത്യത	2	
കൃത്യമായി പ്രീ മെഷർമെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നു എങ്കിൽ	1	
മെമ്മോ ഓഫ് പേയ്മെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തൽ	1	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

4. സമയബന്ധിതമായി വാല്യുവേഷൻ നടത്തൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
എം.ബുക്ക് എൻട്രിക്ക് അനുസരിച്ച് വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ടോ	2	
സമയബന്ധിതമായി ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് നടത്തൽ	1	
ചെക്ക് മെഷർമെന്റിന്റെ കൃത്യത	2	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LSGD)

ജനറൽ 1. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകേണ്ട സ്കോർ)

5. പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലും പങ്കെടുക്കുന്നതിലുമുള്ള പ്രവർത്തനം

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് കൃത്യമായി പ്രവൃത്തിയുടെ മുൻപായി തന്നെ സംഘടിപ്പിക്കൽ	3	
പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	2	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

6. പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധനയും അളവെടുപ്പും

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധന കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നടത്തൽ	2	
പ്രവൃത്തിക്കൊപ്പം തന്നെ എം.ബുക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ	2	
സമയബന്ധിതമായി ചെക്ക് മെഷർമെൻറിന് സമർപ്പിക്കൽ	1	
വാല്യുവേഷൻ സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കൽ	2	
ആകെ	7	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

7. ടി.എസ് രജിസ്റ്റർ, ടി.എസ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ്, ആസ്റ്റിരജിസ്റ്റർ, മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ, പ്രവൃത്തിയുടെ വർക്ക് ഫയൽ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നത്.

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മേൽ പറഞ്ഞ രജിസ്റ്ററുകളിൽ കൃത്യമായും സമയബന്ധിതമായും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
ടി.എസ് കമ്മിറ്റി സമയാസമയങ്ങളിൽ വിളിച്ച് ചേർക്കൽ	1	
ടി.എസ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കൽ	1	
പ്രവൃത്തി ഫയൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളോടും കൂടി സൂക്ഷിക്കൽ	4	
ആകെ	8	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

റിമാർക്സ്:

ജനറൽ 2. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകേണ്ട സ്കോർ)

ഇനം	ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും കുറഞ്ഞത് 0 സ്കോർ ഉം പരമാവധി 4 സ്കോർ ഉം നൽകാം (0-4)	നൽകിയ സ്കോർ
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
പൊതു ജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടടുത്തുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം		
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സവിശേഷതകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിലെ മികവ്		
കൃത്യ സമയത്ത് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിലും വേതനം നൽകുന്നതിലും ഉള്ള മികവ്		

സാക്ഷ്യപത്രം

എന്റെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിൽ വസ്തുനിഷ്ഠമായും ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡൻറെ.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജനറൽ 3. (ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ നൽകേണ്ട സ്കോർ)

8. പ്രവൃത്തികൾ കൃത്യമായി പ്ലാൻ ചെയ്തത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നത്	1	
പ്രതിമാസ അഡ്വാൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി തലേമാസം 5 ന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കൽ	1	
എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അഡ്വാൻസ് പ്ലാനിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻകൂർ തയ്യാറാക്കി തലേമാസം 15 ന് മുൻപ് ബ്ലോക്കിൽ സമർപ്പിക്കൽ	2	
പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ CIB സൈറ്റിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	1	
CIB യിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ	1	
ആകെ	6	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

9. 5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവഹണം

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ തുകയ്ക്കുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആകെ പ്രവൃത്തിയുടെ 1-5%	2	
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആകെ പ്രവൃത്തിയുടെ 6-10%	3	
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ 10% & above	5	
ആകെ	5	

10. മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
1	ജി.ഐ.എസ് സർവ്വേ നടത്തിയതിൽ പൊതു ഭൂമിയിൽ ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തിയുടെ കണ്ടെത്തൽ	3	
2	After Geo Tagging കൃത്യമായി നടപ്പിലാക്കൽ 96-100%	3	
	Geo Tagging 91-95%	2	
	Geo Tagging 80 -90%	1	
	Below 80	0	
3	റോസ്റ്റാർ ദിവസ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് എല്ലാ മാസവും	2	
4	NMMS നടപ്പിലാക്കുന്നതിലെ പങ്ക്	3	
5	ബ്ലോക്ക്ജില്ലാതല മീറ്റിംഗുകളിലെ പങ്കാളിത്തം		

95- 100% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
90- 94% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
70-89% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
70%-ൽ താഴെ	0	
ആകെ	16	

ലഭ്യമായ സ്റ്റോർ

റിമാർക്സ്:

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്റ്റോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

ജനറൽ 3. (ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ നൽകേണ്ട സ്റ്റോർ)

DQM പരിശോധന

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്റ്റോർ	നൽകിയ സ്റ്റോർ
ഓൺഗോയിങ് പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക DQM പരിശോധനയ്ക്ക് യഥാസമയം നൽകാറുണ്ടോ	2	
DQM പരിശോധനയുമായി നല്ല രീതിയിൽ സഹകരിക്കാറുണ്ടോ	1	
DQM പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തുന്ന ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കാനും തുടർന്ന് ആവർത്തിക്കാതെയിരിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കാറുണ്ടോ	2	
ആകെ	5	

എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലെ മികവ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ജില്ലാതല പരിശോധനയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ reversion rate 5%-ൽ താഴെ	5	
reversion rate 5- 10%	3	
reversion rate above 10%	0	
ആകെ	5	

12.നീരുറവ്, മികവ് സുഭിക്ഷകേരളം, തുടങ്ങിയ പ്രധാന പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിൽ സജീവ പങ്ക്

മികച്ച പങ്കാളിത്തം	4
ശരാശരി പങ്കാളിത്തം	2
പങ്കാളിത്തം ഇല്ല	0

13. നൂതന / മാതൃകാ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലെ മികവ്

മികച്ച രീതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്	4
ശരാശരി രീതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്	2
പങ്കാളിത്തം ഇല്ല	0

ഗ്രാമ-പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർച്ച് നല്ലനതിനു 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്):

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽക്കാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
2. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
3. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
4. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക

വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

5 ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

6. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

7. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സാധന സാമഗ്രി ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ (FTO തയ്യാറാക്കി ഫണ്ട് ലഭ്യതക്കുറവ് മൂലം കുടിശ്ശികയായ തുക ഉൾപ്പെടെ) - 20% നു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

8. സമയ ബന്ധിത വേതന വിതരണത്തിന്റെ ശതമാനം - 99 ശതമാനമോ മുകളിലോ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

9. ആരംഭ കാലം മുതൽ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം - 99 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 നു മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്

10. സുഭിക്ഷ കേരളം, ശുചിത്വ കേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർഗെറ്റിന് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം -

- a) ഫാം പോണ്ട്
- b) തൊഴുത്ത്
- c) ആട്ടിൻകൂട്
- d) കോഴിക്കൂട്
- e) തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- f) അസോളാ ടാങ്ക്
- g) SHG വർക്ക് ഷെഡ്
- h) കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്
- i) സോക് പിറ്റ്
- j) മിനി എം സി എഫ്
- k) കിണർ റീചാർജിങ്ങ്

70 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ നേട്ടം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും ഓരോ മാർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്

(വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ പ്രതികൂല പരാമർശം ഉള്ളവരെയും സംസ്ഥാന ജില്ല-ബ്ലോക്ക് തലങ്ങളിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നേരിടുന്നവർക്കും ആകെ ലഭിച്ച സ്കോർൽ നിന്നും 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം)

- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നൽകിയ സ്കോർ :
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകിയ സ്കോർ :
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകിയ സ്കോർ :
- BPO നൽകിയ സ്കോർ :
- JPC നൽകിയ സ്കോർ :
- പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ :
- ആകെ സ്കോർ :

ലഭിച്ച ശതമാനം = $\frac{\text{ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ}}{\text{Total സ്കോർ}} * 100 = \dots\%$

ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ

അനുബന്ധം 2

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തല ഓവർസീയർമാരുടെ
 പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	
ജീവനക്കാര്യുടെ/ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	

ടെക്നിക്കൽ

(അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LSGD) നല്ലേണ്ട സ്റ്റോർ)

1. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ആവശ്യകത കണക്കാക്കി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ (കുറഞ്ഞത് 10 എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ഏറ്റെടുത്ത എ, ബി, സി, ഡി കാറ്റഗറിയിലുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്ന് റാണ്ടമായി എടുത്തു പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കണം, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക യഥാർത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ തമ്മിലുള്ള അന്തരവും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്)

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്റ്റോർ	നൽകിയ സ്റ്റോർ
മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	1	
പ്രവൃത്തി സ്ഥലം വിലയിരുത്തിയ ശേഷം ആവശ്യമായ ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്	1	
കൃത്യമായ അളവുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്	1	
പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമാകുന്ന സാമഗ്രികളുടെ ഉപയോഗം	1	
അനുയോജ്യമായ ഡാറ്റകൾ ആണോ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്	1	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്റ്റോർ

2. എസ്റ്റിമേറ്റിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട അനുബന്ധ രേഖകൾ (എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ എലിവേഷൻ, before photo) തയ്യാറാക്കുന്നതിലെ കൃത്യത

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്റ്റോർ	നൽകിയ സ്റ്റോർ
എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	2	
ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ/എലിവേഷൻ	2	
Before photo യുടെ കൃത്യത	1	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്റ്റോർ

3. എം.ബുക്ക് കൃത്യമായും, സമയബന്ധിതമായും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്റ്റോർ	നൽകിയ സ്റ്റോർ
പ്രീ മെഷർമെന്റ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തൽ	1	
മെറ്റീരിയൽ സ്റ്റാക്കിംഗ് യഥാസമയം ബിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എം.ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടോ	1	
അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയതിലെ കൃത്യത	5	
മെമ്മോ ഓഫ് പേയ്മെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തൽ	1	

ആകെ	8	
-----	---	--

ലഭ്യമായ സ്കോർ

4. സമയബന്ധിതമായി വാല്യുവേഷൻ നടത്തൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
എം.ബുക്ക് എൻട്രിക്ക് അനുസരിച്ച് വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ടോ	2	
സമയബന്ധിതമായി ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് നടത്തൽ	1	
ആകെ	3	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LSGD)

ജനറൽ 1. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകേണ്ട സ്കോർ)

പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലും പങ്കെടുക്കുന്നതിലുമുള്ള പ്രവർത്തനം

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് കൃത്യമായി പ്രവൃത്തിയുടെ മുൻപായി തന്നെ സംഘടിപ്പിക്കൽ	3	
പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	2	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധനയും അളവെടുപ്പും

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധന കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നടത്തൽ	2	

പ്രവൃത്തിക്കൊപ്പം തന്നെ എം.ബുക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ	2	
വാല്യുവേഷൻ സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കൽ	2	
സമയബന്ധിതമായി ചെക്ക് മെഷർമെൻറിന് സമർപ്പിക്കൽ	1	
ആകെ	7	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

ടി.എസ് രജിസ്റ്റർ, ടി.എസ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ്, ആസ്തിരജിസ്റ്റർ, മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ, പ്രവൃത്തിയുടെ വർക്ക് ഫയൽ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നത്.

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മേൽ പറഞ്ഞ രജിസ്റ്ററുകളിൽ കൃത്യമായും സമയബന്ധിതമായും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
ടി.എസ് കമ്മിറ്റി സമയാസമയങ്ങളിൽ വിളിച്ച് ചേർക്കൽ	1	
ടി.എസ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കൽ	1	
പ്രവൃത്തി ഫയൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളോടും കൂടി സൂക്ഷിക്കൽ	4	
ആകെ	8	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

സെക്രട്ടറിഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജനറൽ 2. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകേണ്ട സ്കോർ)

ഇനം	ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും കുറഞ്ഞത് 0 സ്കോർ ഉം പരമാവധി 4 സ്കോർ ഉം നൽകാം (0-4)	നൽകിയ സ്കോർ
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
പൊതു ജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം		
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സവിശേഷതകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ		

കണ്ടെത്തുന്നതിലെ മികവ്		
കൃത്യ സമയത്ത് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിലും വേരനം നൽകുന്നതിലും ഉള്ള മികവ്		

സാക്ഷ്യപത്രം

എന്റെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിൽ വസ്തുനിഷ്ഠമായും ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്റ്റോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡന്റ്.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജനറൽ 3. (ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ നൽകേണ്ട സ്റ്റോർ)

11. പ്രവൃത്തികൾ കൃത്യമായി പ്ലാൻ ചെയ്യൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്റ്റോർ	നൽകിയ സ്റ്റോർ
ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നത്	1	
പ്രതിമാസ അഡ്വാൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി തലേമാസം 5 ന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കൽ	1	
എസ്ടിമേറ്റുകൾ അഡ്വാൻസ് പ്ലാനിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻകൂർ തയ്യാറാക്കി ബ്ലോക്കിൽ നൽകുന്നത്	2	
പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ CIB സൈറ്റിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	1	
CIB യിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ	1	
ആകെ	6	

ലഭ്യമായ സ്റ്റോർ

12.5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവഹണം

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്റ്റോർ	നൽകിയ സ്റ്റോർ
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ തുകയ്ക്കുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആകെ പ്രവൃത്തിയുടെ 1-5%	2	
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആകെ പ്രവൃത്തിയുടെ 6-10%	3	

5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ 10% & above	5	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

13. മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
1	ജി.ഐ.എസ് സർവ്വേ നടത്തിയതിൽ പൊതു ഭൂമിയിൽ ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തിയുടെ കണ്ടെത്തൽ	3	
2	After Geo Tagging കൃത്യമായി നടപ്പിലാക്കൽ 96- 100%	3	
	Geo Tagging 91-95	2	
	Geo Tagging 80 -90	1	
	Below 80	0	
3	റോസ്റ്റാർ ദിവസ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് എല്ലാ മാസവും	2	
4	NMMS നടപ്പിലാക്കുന്നതിലെ പങ്ക്	3	
5	ബ്ലോക്ക്ജില്ലാതല മീറ്റിംഗുകളിലെ പങ്കാളിത്തം		
	95- 100% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
	90- 94% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
	70-89% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
	70%-ൽ താഴെ	0	
	ആകെ	16	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ സ്ഥിതി

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ജില്ലാ ബ്ലോക്ക് പരിശോധനയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ reversion rate 5%-ൽ താഴെ	5	
reversion rate 5- 10%	3	
Above 10%	0	
ആകെ	5	

നീരുറവ്, മികവ് ,സുഭിക്ഷകേരളം, തുടങ്ങിയ സുപ്രധാന പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിലുള്ള സജീവ പങ്ക്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ
മികച്ച പങ്കാളിത്തം	4
ശരാശരി പങ്കാളിത്തം	2

പങ്കാളിത്തം ഇല്ല	0
------------------	---

നൂതന / മാതൃകാ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലെ മികവ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ
മികച്ച രീതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്	4
ശരാശരി രീതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്	2
പങ്കാളിത്തം ഇല്ല	0

ഗ്രാമ-പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിനു 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്):

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽക്കാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
2. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
3. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
4. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
5. ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
6. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
7. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സാധന സാമഗ്രി ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ (FTO തയ്യാറാക്കി ഫണ്ട് ലഭ്യതക്കുറവ് മൂലം കുടിശ്ശികയായ തുക ഉൾപ്പെടെ) - 20% നു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
8. സമയ ബന്ധിത വേതന വിതരണത്തിന്റെ ശതമാനം - 99 ശതമാനമോ മുകളിലോ

ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

9. ആരംഭ കാലം മുതൽ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം - 99 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 നു മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്

10. സുഭിക്ഷ കേരളം, ശുചിത്വ കേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർഗെറ്റിന് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം -

- a) ഫാം പോണ്ട്
- b) തൊഴുത്ത്
- c) ആട്ടിൻകൂട്
- d) കോഴിത്തൂട്ട്
- e) തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- f) അസോളാ ടാക്ക്
- g) SHG വർക്ക് ഷെഡ്
- h) കമ്പോസ്റ്റു പിറ്റ്
- i) സോക് പിറ്റ്
- j) മിനി എം സി എഫ്
- k) കിണർ റീചാർജിങ്ങ്

70 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ നേട്ടം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും ഓരോ മാർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്റ്റോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

(വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ പ്രതികൂല പരാമർശം ഉള്ളവരെയും സംസ്ഥാന ജില്ല-ബ്ലോക്ക് തലങ്ങളിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നേരിടുന്നവർക്കും ആകെ ലഭിച്ച

സ്റ്റോർൽ നിന്നും 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം)

- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നൽകിയ സ്റ്റോർ :
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകിയ സ്റ്റോർ :
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകിയ സ്റ്റോർ :
- BPO നൽകിയ സ്റ്റോർ :
- പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്റ്റോർ :
- ആകെ ലഭ്യമായ സ്റ്റോർ :

ആകെ ശതമാനം = $\frac{\text{ആകെ ലഭ്യമായ സ്റ്റോർ}}{\text{Total സ്റ്റോർ}} * 100 = \dots\%$

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

അനുബന്ധം 3

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തല ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരുടെ
 പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	
ജീവനക്കാര്യുടെ/ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	

നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	
---	--

അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ ടി അസിസ്റ്റന്റ് (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ വിലയിരുത്തൽ

1. തൊഴിലാളികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, തൊഴിൽകാർഡ് നൽകൽ, തൊഴിൽ ആവശ്യകത രേഖപ്പെടുത്തൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ കൃത്യ സമയത്ത് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിലെ മികവ്	2	
ആധാർ സീഡിംഗ് (above 90 %)	2	
ജോബ്കാർഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ 98-100% ആണെങ്കിൽ	3	
ജോബ്കാർഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ 95 -97% ആണെങ്കിൽ	2	
ആകെ	7	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

2. റിജക്ടഡ് ട്രാൻസാക്ഷൻ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
കൃത്യമായി regeneration of rejected transaction നടത്തൽ	3	
ആകെ	3	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

3. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്:

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ കൃത്യമായി നൽകൽ	3	
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	1	
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിന്മേൽ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത്	1	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതി നിർവഹണ അവലോകനം

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
സമീപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രകടനവും സ്റ്റോക്ക്/ജില്ലയുടെ പ്രകടനവും വിലയിരുത്തി അവലോകന റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമീപമായി നൽകാറുണ്ടെങ്കിൽ	5	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

ജനറൽ 2. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകേണ്ട സ്കോർ)

ഇനം	ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും കുറഞ്ഞത് 0 സ്കോർ ഉം പരമാവധി 4 സ്കോർ ഉം നൽകാം (0 -4)	നൽകിയ സ്കോർ
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
പൊതു ജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടടുത്തുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം		
തൊഴിലാളികളുടെ പരാതികളും പ്രശ്നങ്ങളും പരിഹരിക്കുന്നതിലെ ഇടപെടൽ		
കൃത്യ സമയത്ത് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിലും വേതനം നൽകുന്നതിലും ഉള്ള മികവ്		

സാക്ഷ്യപത്രം

എന്റെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിൽ വസ്തുനിഷ്ഠമായും ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡന്റ്.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ. വിലയിരുത്തലിലെ ഘടകങ്ങൾ

5. സെവൻ രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും അപ്ഡേഷനും

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
7 രജിസ്റ്ററുകളും വൃത്തിയായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
7 രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	3	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

6. മറ്റു രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും അപ്ഡേഷനും

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
FTO Register	1	
Cheque Issue Register	1	
Cash book & ledger	2	
Muster roll receipt register	1	
Stock register	1	
Security register	1	
ആകെ	7	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

7. ഓഡിറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
ഓഡിറ്റ് കൃത്യ സമയത്ത് നടത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ രേഖകൾ കൃത്യ സമയത്ത് നൽകുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടോ	3	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

8. ഫയലുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
കൃത്യമായുള്ള ഫയലുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്	3	
ആകെ	3	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ വിലയിരുത്തേണ്ട ഘടകങ്ങൾ

9.മസ്റ്റർറോൾ എടുക്കുന്നത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
മസ്റ്റർറോൾ എടുക്കുന്നത് കൃത്യമായി ഡിമാൻറ് അലോക്കേഷൻ നടത്തി ബ്ലോക്കിലേക്ക് നൽകൽ	5	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

10.പ്രവൃത്തികളുടെ ഡാറ്റാ എൻട്രി

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
സമയബന്ധിതമായി പ്രവൃത്തികളുടെ ഡാറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തീകരണം	3	
പ്രൊപ്പോസ്ഡ് സ്റ്റാറ്റസ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തൽ (R.6.18)	2	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

11.ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാതലങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന യോഗങ്ങളിൽ കൃത്യമായുള്ള പങ്കാളിത്തം

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാതലങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന യോഗങ്ങളിൽ കൃത്യമായുള്ള പങ്കാളിത്തം		
95- 100% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
90- 94% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
70-89% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
70%-ൽ താഴെ	0	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

12.SDG Indicators-ലെ പുരോഗതി

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
SDG Indicators-ലെ പുരോഗതി (2021-22 വർഷത്തെ പുരോഗതി ജില്ലാ ശരാശരിയെക്കാൾ മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ)	5	
ആകെ	5	

12.ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ സമയബന്ധിത നടപടി

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
പെർഫോമൻസ്, C.A, C&AG ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ സമയബന്ധിത നടപടി	5	
ആകെ	5	

2021-22 , 2022-23 വർഷങ്ങളിൽ

- Un Employment Allowance ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ അശ്രദ്ധ മൂലം ജനറേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ വീഴ്ചമൂലം delay compensation നൽകേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- കൃത്യമായി ഡിമാൻഡ് ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാത്തത് മൂലം തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 ദിവസം നഷ്ടപ്പെടേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 1 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- നൽകാനുള്ള മുഴുവൻ തുകയും പ്രോചെസ്സ് ചെയ്യാതെ വർക്ക് കമ്പ്ലീഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.
- മുൻ വർഷങ്ങളിൽ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ പെടാത്ത കുടുംബങ്ങളെ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തി കേരള ട്രൈബൽ പ്ലസ് ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിനു 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്):

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽക്കാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
2. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

3. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

4. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

5 ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

6. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

7. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സാധന സാമഗ്രി ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ (FTO തയ്യാറാക്കി ഫണ്ട് ലഭ്യതക്കുറവ് മൂലം കുടിശ്ശികയായ തുക ഉൾപ്പെടെ) - 20% നു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

8. സമയ ബന്ധിത വേതന വിതരണത്തിന്റെ ശതമാനം - 99 ശതമാനമോ മുകളിലോ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

9. ആരംഭ കാലം മുതൽ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം - 99 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 നു മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്

10. സുഭിക്ഷ കേരളം, ശുചിത്വ കേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർഗ്ഗെറ്റ് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം -

- a) ഫാം പോണ്ട്
- b) തൊഴുത്ത്
- c) ആട്ടിൻകൂട്
- d) കോഴിത്തൂട്ട്
- e) തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- f) അസോളാ ടാങ്ക്
- g) SHG വർക്ക് ഷെഡ്
- h) കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്
- i) സോക് പിറ്റ്
- j) മിനി എം സി എഫ്

k) കിണർ റീചാർജിങ്ങ്

70 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ നേട്ടം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും ഓരോ മാർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്റ്റോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകിയ സ്റ്റോർ :
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകിയ സ്റ്റോർ :
- ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ. നൽകിയ സ്റ്റോർ :
- BPO നൽകിയ സ്റ്റോർ :
- പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്റ്റോർ :
- ആകെ ലഭ്യമായ സ്റ്റോർ :

$$\text{ആകെ ശതമാനം} = \frac{\text{ആകെ ലഭ്യമായ സ്റ്റോർ}}{\text{Total സ്റ്റോർ}} * 100 = \dots\%$$

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

അനുബന്ധം 4

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തല അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ
 പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	
ജീവനക്കാര്യുടെ/ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ വിലയിരുത്തേണ്ട ഘടകങ്ങൾ

1. ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്, ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്, ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ എന്നിവ പരിശോധിക്കുകയും അവ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	5	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

2. Geotagging ചെയ്ത് ലഭ്യമാകുന്നത് ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ സമയ ബന്ധിതമായി accept ചെയ്യുന്നത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
within 1 – 3 days	5	
4 – 5 days delay	2	
Above 10 days delay	0	
Accept ചെയ്ത Geotagging Before photo യുടെ കൃത്യത	5	
ആകെ	10	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

3. ഫീൽഡ് തല പ്രവൃത്തി പരിശോധന

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ലക്ഷ്യത്തിന്റെ 100%	5	
ലക്ഷ്യത്തിന്റെ 90 – 99%	4	
ലക്ഷ്യത്തിന്റെ 80 – 89%	3	
80%-ൽ കുറവ്	0	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

4. DQM റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തുടർ നടപടി

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
DQM പരിശോധനയ്ക്ക് വർക്ക് സെലക്ട് ചെയ്ത് നൽകൽ	2	
DQM റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കൽ	3	
ആകെ	5	

5. ഫീൽഡ് തല പ്രവൃത്തി പരിശോധനയുടെ ക്വാളിറ്റി

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ഫീൽഡ് തല പ്രവൃത്തി പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകൾ അടങ്ങിയ റിപ്പോർട്ട് BPO യ്ക്ക് നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	5	
ആകെ	5	

6. പഞ്ചായത്ത് തല ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിലെ മികവ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന	നൽകിയ
-----	-----------	-------

	സ്കോർ	സ്കോർ
പഞ്ചായത്ത്തല ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിലെ മികവ്	5	
ആകെ	5	

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

ജനറൽ 2. (ബ്ലോക്ക് പ്രസിഡന്റ് നൽകേണ്ട സ്കോർ)

ഇനം	ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും കുറഞ്ഞത് 0 സ്കോർ ഉം പരമാവധി 4 സ്കോർ ഉം നൽകാം (0-4)	നൽകിയ സ്കോർ
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
പൊതു ജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടടുത്തുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം		
ബ്ലോക്ക് തലത്തിലുള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായ്ക്കളെ കോ ഓർഡിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിലെ മികവ്		
ബ്ലോക്ക് തലത്തിലുള്ള പരിപാടികളുടെ സംഘാടന മികവ്		

സാക്ഷ്യപത്രം

എന്റെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിൽ വസ്തുനിഷ്ഠമായും ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡന്റ്.....ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്

(ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ നൽകേണ്ട സ്കോർ)

1. LMR ഭേദഗതി റേറ്റ് റിവിഷൻ

ഇനം	നൽകാവുന്ന	നൽകിയ
-----	-----------	-------

	സ്കോർ	സ്കോർ
LMR ഭേദഗതി റേറ്റ് റിവിഷൻ, Observed Data സമർപ്പിക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ കൃത്യസമയത്ത് ജില്ലകൾക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	5	
ആകെ	5	

[ബ്ലോക്കിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള ഓരോ പ്രൊപ്പോസലിനും 1 മാർക്ക് വീതം നൽകാം. പരമാവധി 5 മാർക്ക്]

2. ജില്ലാതല അവലോകന യോഗങ്ങളിൽ പങ്കാളിത്തം

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ജില്ല നടത്തുന്ന യോഗങ്ങളിൽ കൃത്യമായുള്ള പങ്കാളിത്തം		
95- 100% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
90- 94% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
70-89 % യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
70%-ൽ താഴെ	0	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

3. നീരുറവ്, മികവ് ,സുഭിക്ഷകേരളം തുടങ്ങിയ സുപ്രധാന പദ്ധതിയിലെ ഇടപെടൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
നീരുറവ്, മികവ് ,സുഭിക്ഷകേരളം തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളിലെ ഇടപെടൽ		
മികച്ചത്	4	
ശരാശരി	2	
ഇല്ല	0	
ന്യൂനത / മാതൃക പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലെ മികവ്		
മികച്ചത്	4	
ശരാശരി	2	
ഇല്ല	0	
ആകെ	8	

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ജില്ലാ പരിശോധനയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ reversion rate 5%-ൽ താഴെ	5	
5- 10%	3	
Above 10%	0	
എസ്റ്റിമേറ്റിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട അനുബന്ധ രേഖകൾ		
എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി അയക്കുന്നു എന്നു ഉറപ്പു വരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	3	
ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പ്ലാൻ/എലിവേഷൻ എന്നിവ ശരിയായി തയ്യാറാക്കി അയക്കുന്നു എന്നു ഉറപ്പു വരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
ആകെ	10	

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
NMMS നടപ്പിലാക്കുന്നതിലെ മികവ്		
മികച്ചത്	4	
ശരാശരി	2	
ഇല്ല	0	

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിനു 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്):

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽക്കാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
2. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്
3. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

4. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

5 ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

6. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

7. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ സാധന സാമഗ്രി ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ (FTO തയ്യാറാക്കി ഫണ്ട് ലഭ്യതക്കുറവ് മൂലം കുടിശ്ശികയായ തുക ഉൾപ്പെടെ) - 20% നു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

8. സമയ ബന്ധിത വേതന വിതരണത്തിന്റെ ശതമാനം - 99 ശതമാനമോ മുകളിലോ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

9. ആരംഭ കാലം മുതൽ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം - 99 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 നു മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്

10. സുഭിക്ഷ കേരളം, ശുചിത്വ കേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർഗെറ്റിന് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം -

- a) ഫാം പോണ്ട്
- b) തൊഴുത്ത്
- c) ആട്ടിൻകൂട്
- d) കോഴിത്തൂട്ട്
- e) തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- f) അസോളാ ടാങ്ക്
- g) SHG വർക്ക് ഷെഡ്
- h) കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്
- i) സോക് പിറ്റ്
- j) മിനി എം സി എഫ്
- k) കിണർ റീചാർജിങ്ങ്

70 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ നേട്ടം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും ഓരോ മാർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്

(വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ പ്രതികൂല പരാമർശം ഉള്ളവരെയും സംസ്ഥാന ജില്ല-ബ്ലോക്ക് തലങ്ങളിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നേരിടുന്നവർക്കും ആകെ ലഭിച്ച സ്കോർൽ നിന്നും 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം)

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ

BPO നൽകിയ സ്കോർ :

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകിയ സ്കോർ :

ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ നൽകിയ സ്കോർ :

പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ :

ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ :

$$\text{ആകെ ശതമാനം} = \frac{\text{ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ}}{\text{Total സ്കോർ}} * 100 = \dots\%$$

ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
 ബ്ലോക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.ടി. അസിസ്റ്റന്റ്മാരുടെ
 പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ബ്ലോക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.ടി. അസിസ്റ്റന്റ്

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	
ജീവനക്കാര്യുടെ/ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	
തസ്തിക	
മേൽവിലാസം	
മൊബൈൽ നമ്പർ	
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
നിലവിലെ കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	

1. എം.ഐ.എസ്. ഡാറ്റാ എൻട്രി

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്, ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ യഥാസമയം സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ	2	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലെ എം.ഐ.എസ്. ഡാറ്റാ എൻട്രി കൃത്യമാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ ഇടപെടൽ നടത്തുന്നത്, തെറ്റായ ഡാറ്റാ എൻട്രി സംബന്ധിച്ച് ബി.പി.ഒ.യുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നത്	3	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

2. എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ വിലയിരുത്തി പദ്ധതി പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന മേഖല കണ്ടെത്തി ബി.പി.ഒ., ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ട് വരൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ

എം.ഐ.എസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ വിലയിരുത്തി പദ്ധതി പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന മേഖല കണ്ടെത്തി ബി.പി.ഒ., ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ട് വരൽ	5	
ആകെ	5	

[ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നടത്തുന്ന അവലോകന യോഗങ്ങളിലേക്ക് ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിലുള്ള പ്രാപ്തി ബി.പി.ഒ. പരിഗണിച്ച് പരമാവധി 5 മാർക്ക് വരെ നൽകാം]

ലഭ്യമായ സ്കോർ

3. അക്കൗണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ശരിയായ രീതിയിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതൽ	3	
ഓഡിറ്റിങ്ങിനുള്ള രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കൽ	3	
ഫയലുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ consolidation	2	
ആകെ	10	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

4. സമയബന്ധിതമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഡിമാന്റ് അനുസരിച്ച് മസ്റ്റർറോൾ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കൽ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
സമയബന്ധിതമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഡിമാന്റ് അനുസരിച്ച് മസ്റ്റർറോൾ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കൽ	3	
മസ്റ്റർറോൾ ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കൽ	2	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

5. ബി.പി.ഒ. മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിറ്റ്സ്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ബി.പി.ഒ. മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിറ്റ്സ് കൃത്യമായി സമർപ്പിക്കുന്നത്	5	

ആകെ	5	
-----	---	--

ലഭ്യമായ സ്കോർ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർക്ക് MIS/ അക്കൗണ്ടിങ്ങ് പരിശീലനം നൽകുന്നതിലെ മികവ്	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

ജനറൽ 2. (ബ്ലോക്ക് പ്രസിഡന്റ് നൽകേണ്ട സ്കോർ)

ഇനം	ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും കുറഞ്ഞത് 0 സ്കോർ ഉം പരമാവധി 4 സ്കോർ ഉം നൽകാം (0-4)	നൽകിയ സ്കോർ
ജനപ്രതിനിധികളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
പൊതു ജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം		
ഹാജർ & അച്ചടക്കത്തോടടുത്തുള്ള ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം		
ബ്ലോക്ക് തലത്തിലുള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായ്ക്കളെ കോ ഓർഡിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിലെ മികവ്		
ബ്ലോക്ക് തലത്തിലുള്ള പരിപാടികളുടെ സംഘാടന മികവ്		

ലഭ്യമായ സ്കോർ

സാക്ഷ്യപത്രം

എന്റെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിൽ വസ്തുനിഷ്ഠമായും ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡന്റ്.....ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

(ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ നൽകേണ്ട സ്കോർ)

4. ജില്ലാതല അവലോകന യോഗങ്ങളിൽ പങ്കാളിത്തം

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ

ജില്ല നടത്തുന്ന യോഗങ്ങളിൽ കൃത്യമായുള്ള പങ്കാളിത്തം		
95- 100% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	5	
90- 94% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	4	
70-89% യോഗങ്ങളിലും പങ്കാളിത്തം	2	
70%-ൽ താഴെ	0	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

5. Spread sheet report-കൾ, മറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ കൃത്യമായി സമർപ്പിക്കുന്നത്

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
Spread sheet report-കൾ, മറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ കൃത്യമായി സമർപ്പിക്കുന്നത്	5	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

6. SDG Indicators പുരോഗതി

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
SDG Indicators പുരോഗതി (ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ)	5	
ആകെ	5	

ലഭ്യമായ സ്കോർ

ഇനം	നൽകാവുന്ന സ്കോർ	നൽകിയ സ്കോർ
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കളുടെ MIS പ്രേപ്പറങ്ങളിന്മേൽ പരിഹാര നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിലെ ഇടപെടലിനുള്ള മികവ്	3	
NMMS നടത്തിപ്പിലെ device registration മികവ്	3	
ലേബർ ബജറ്റ് consolidate ചെയ്യുന്നതിലെ മികവ്	2	
ആധാർ സീടിംഗ് 90% and above	2	
ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ സമയ ബന്ധിത നടപടി	5	

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർച്ച് നല്ലുന്നതിനു 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലെ പ്രകടനം കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ് (ആകെ 29 മാർക്ക്):

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ സജീവ തൊഴിൽക്കാര്യങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന്

ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

2. ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

3. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

4. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ നൽകിയ പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

5 ഒരു പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

6. ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളിൽ 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം (പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഒറ്റ യൂണിറ്റായി എടുക്കേണ്ടതാണ്) - ജില്ലാ ശരാശരിക്ക് മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

7. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ സാധന സാമഗ്രി ചെലവ് ആകെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ (FTO തയ്യാറാക്കി ഫണ്ട് ലഭ്യതക്കുറവ് മൂലം കുടിശ്ശികയായ തുക ഉൾപ്പെടെ) - 20% നു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

8. സമയ ബന്ധിത വേതന വിതരണത്തിന്റെ ശതമാനം - 99 ശതമാനമോ മുകളിലോ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്

9. ആരംഭ കാലം മുതൽ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം - 99 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ 2 മാർക്ക്, 98 നു മുകളിൽ 99 ശതമാനം വരെ 1 മാർക്ക്

10. സുഭിക്ഷ കേരളം, ശുചിത്വ കേരളം പദ്ധതിയുടെ ടാർഗ്ഗെറ്റ് ആനുപാതികമായി കൈവരിച്ച നേട്ടത്തിന്റെ ശതമാനം -

- a) ഫാം പോണ്ട്
- b) തൊഴുത്ത്
- c) ആട്ടിൻകൂട്
- d) കോഴിത്തൂട്ട്
- e) തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- f) അസോളാ ടാങ്ക്

- g) SHG വർക്ക് ഷെഡ്
- h) കമ്പോസ്റ്റു പിറ്റ്
- i) സോക് പിറ്റ്
- j) മിനി എം സി എഫ്
- k) കിണർ റീചാർജിങ്ങ്

70 ശതമാനത്തിനു മുകളിൽ നേട്ടം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും ഓരോ മാർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്

(വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ പ്രതികൂല പരാമർശം ഉള്ളവരെയും സംസ്ഥാന ജില്ല-ബ്ലോക്ക് തലങ്ങളിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നേരിടുന്നവർക്കും ആകെ ലഭിച്ച സ്കോർൽ നിന്നും 5 മാർക്ക് കുറയ്ക്കണം)

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായ ഓഫീസ് രേഖകൾ, എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് സ്കോറുകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ

- BPO നൽകിയ സ്കോർ :
- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകിയ സ്കോർ :
- ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ നൽകിയ സ്കോർ :
- പൊതു പ്രകടനത്തിനുള്ള സ്കോർ :

ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ :

$$\text{ആകെ ശതമാനം} = \frac{\text{ആകെ ലഭ്യമായ സ്കോർ}}{\text{Total സ്കോർ}} * 100 = \dots\%$$

ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ

ലഭ്യമായ സ്കോർ